

# DGcomplete™ for SharePoint & Office365 Cloud

## DataGovernance Suite for managing unstructured data

### Highlights:

- Zentrale Plattform für Data Owner, Administratoren, Security Verantwortliche, Auditoren und Datenschützer
- Analysiert und indiziert Millionen von Dokumenten und Emails
- Erkennt über 600 verschiedene File-Formate und unterstützt OCR Scanning
- Extrahiert Meta-Informationen, Berechtigungen und Inhalte und erstellt ein Profil für jedes einzelne Datenobjekt
- Verknüpft automatisch die Profile mit strukturierten Businessdaten aus Directory, ERP, CRM, HR-Systemen, etc.
- Verfügt über Konnektoren für ODBC, ADO, Active Directory, Excel, Flat Files (CSV)
- Ermöglicht dynamische Analyse und Visualisierung aller Beziehungen in einem OLAP-Cube mit Drill-In und Drill-Through
- Expert & Enterprise Search Engine mit integriertem Viewer für über 600 File-Typen
- Funktionen um Daten interaktiv oder automatisch aufzuräumen, neu zu organisieren, zu schützen, zu archivieren
- Spezielle Funktionen für SharePoint/Office365 Migration: modellieren, verschlagworten, migrieren, Hyperlinks reparieren
- Integration mit Microsoft File Classification Infrastructure (FCI) und Rights Management Services (RMS), Azure Information Protection (Q4/2019)
- Konnektoren für File-Server/NAS/SAN, Exchange 2013/2015/2019/Online, SharePoint 2013/2015/2019/Online, Office365 OneDrive



Klassische File-Systeme werden immer öfter durch SharePoint, SharePoint Online und OneDrive abgelöst. Meist werden die Daten unkontrolliert eins-zu-eins kopiert. Aus technischen, organisatorischen, regulatorischen oder Performance-Überlegungen werden jedoch nie alle Daten migriert, was zu mehr Komplexität, höheren Kosten und neuen Risiken führt.

Um die Vorteile für die Dokumenten-Verwaltung und Zusammenarbeit mit SharePoint/OneDrive zu nutzen, die Effizienz, den Benutzer-Komfort und die Sicherheit zu gewährleisten, müssen die bestehenden Altlasten beseitigt, die Daten aufgeräumt, neu organisiert, kontrolliert migriert und über den gesamten Lifecycle zentral gemanagt werden können.

### Effizienz, Transparenz und Kontrolle

#### Analyse | Organisation | Migration | Betrieb

DGcomplete™ ist eine zentrale Management Plattform für unstrukturierte Daten, die lokal auf File-Servern, in SharePoint, Exchange und in der Office 365 Cloud gespeichert sind.

Organisationen erhalten mit DGcomplete™ volle Transparenz und Kontrolle über ihre Daten. Sie sind sofort in der Lage, alle wesentlichen Fragen zu Datenbestand, Datenqualität, Ablagestruktur, Information-Lifecycle, Berechtigungen, Ownership, Datenschutz und Risiken innert Sekunden zu beantworten und ihre Daten effizient zu verwalten.

DGcomplete™ basiert auf einem „information-centric“ Ansatz und verwendet Big Data und Data Mining Konzepte. Die verschiedenen Informationen können interaktiv in einem OLAP-Cube beliebig miteinander verknüpft und analysiert werden. Direkt aus der Analyse, aus der Enterprise Search oder regelbasiert und automatisiert können Aktionen ausgeführt werden: suchen,

klassifizieren, migrieren, schützen, löschen.

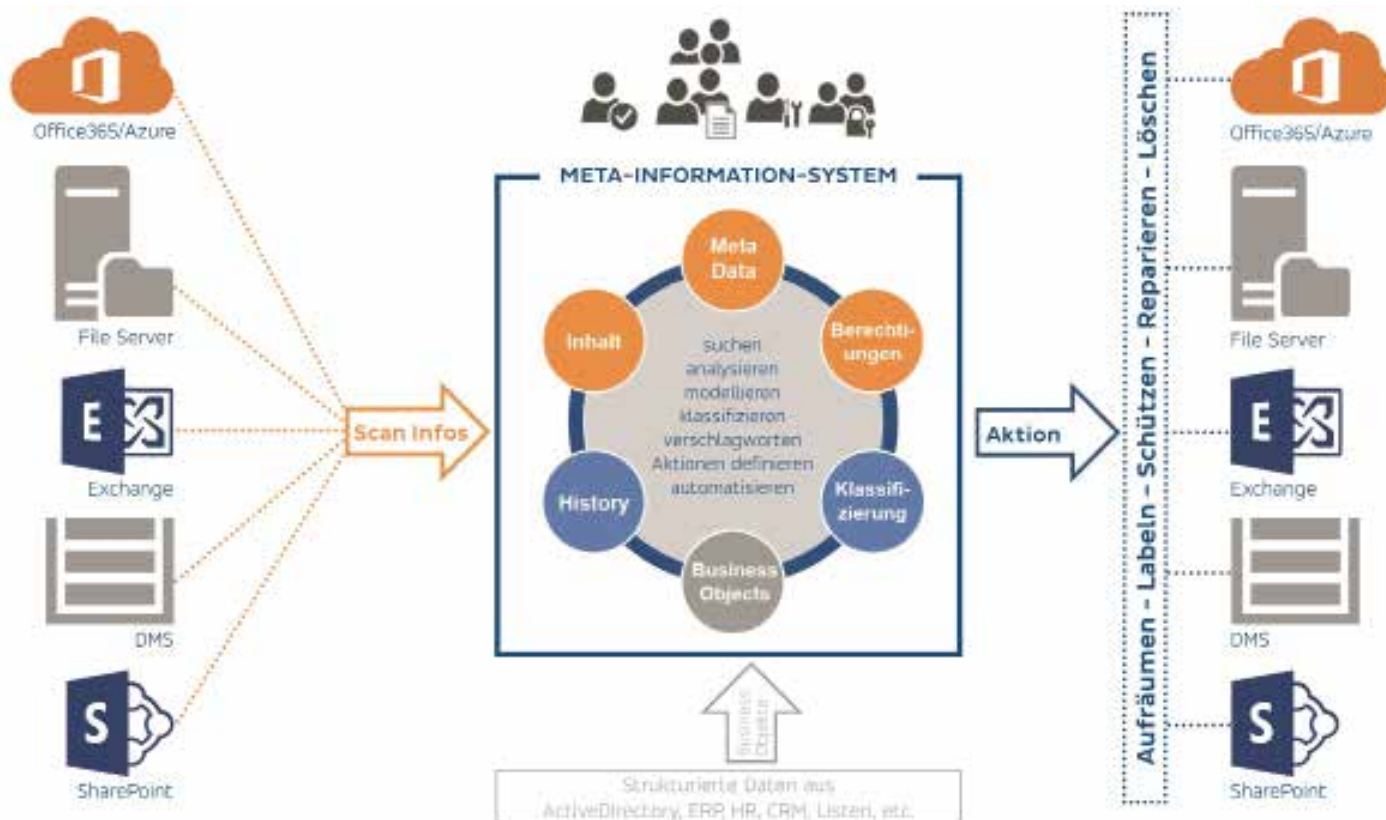
Kern der Lösung ist das performante Meta-Information-System (MIS) mit einem Inventar und einer History über alle Datenobjekte. In regelmässigen Abständen werden File- und Mail-Repositories nach neuen oder geänderten Objekten gescannt, die Meta-Daten extrahiert und der Inhalt indiziert.

Für jedes einzelne Dokument oder Mail wird im MIS ein Profil angelegt. Dieses kann automatisch mit Informationen aus CRM, ERP, HR-Systemen, Active Directory oder externen Listen verknüpft werden. Daraus wird automatisiert eine strukturierte Business-Sicht auf die unstrukturierten Daten generiert. Für SharePoint und Office365 Cloud sind spezielle Funktionen integriert, um die Daten effizient zu bereinigen, neu zu organisieren, zu verschlagworten, automatisiert zu migrieren, Hyperlinks zu korrigieren und vieles mehr.



# DGcomplete™ for SharePoint & Office365 Cloud

## DataGovernance Suite for managing unstructured data



Analyse	Migration
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lifecycle-Analyse des Datenbestandes nach Organisationseinheit (Lokation, Abteilung, etc.)</li> <li>▪ Identifikation von leeren Ordnern, Files und Ordner-Strukturen ohne Aktivität</li> <li>▪ Aufzeigen von Duplikaten und ähnlichen Dokumenten system-übergreifend</li> <li>▪ Auffinden von nicht konformen Dateien (lange File-Namen und Pfade, illegale Sonderzeichen, File-Typen, Grösse)</li> <li>▪ Analyse und Validierung der Files mit Hyperlinks</li> <li>▪ Identifikation von Data Ownern (Projekt-Ablage, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interaktive und zielgesteuerte Migration der Daten</li> <li>▪ Automatisches Erzeugen der neuen Ablage-Struktur</li> <li>▪ Ausführen von Aktionen am alten Speicherort (Files read-only setzen, verlinken, löschen)</li> <li>▪ Synchronisieren der Taxonomie- und Site Column-Werte</li> <li>▪ Reparieren von ungültigen Hyperlinks</li> <li>▪ Erstellen einer Migrationshistory</li> </ul>
Organisation	Betrieb
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tagging von Daten die aufbewahrt, gelöscht, migriert und archiviert werden sollen</li> <li>▪ Organisation der Daten, modellieren der neuen Ablage</li> <li>▪ Automatische Verschlagwortung von Dokumenten</li> <li>▪ Logische Verknüpfung von Dateien (virtuelle Dossier-Ansicht)</li> <li>▪ Automatisiertes Abfüllen von Taxonomie und Site-Columns</li> <li>▪ Kontrolliertes Löschen von alten Daten und Duplikaten</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Automatisches Führen eines zentralen Inventar mit History</li> <li>▪ Zentrale Expertensuche über alle lokale Systeme in der Cloud (File-Server, SharePoint, Exchange, OneDrive)</li> <li>▪ Automatisches Klassifizieren und Taggen von Dokumenten</li> <li>▪ Management der Aufbewahrungsfristen für Datenobjekte</li> <li>▪ Sicherstellen von Compliance Vorgaben (Datenschutz, GDPR)</li> </ul>